

**فرم ارزشیابی عملکرد استاد مشاور**

**از دیدگاه دانشجو**

**دانشکده پرستاری و مامایی**

**دانشجوی گرامی:**

فرم پیش رو به منظور بررسی نحوه عملکرد اساتید مشاور دانشکده طراحی شده است. بدیهی است دقت و قضاوت صحیح و عادلانه شما در تکمیل این فرم می تواند مسئولین دانشکده را جهت بهبود تعاملات اساتید مشاور با دانشجویان در راستای رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی یاری نماید. لازم به ذکر است که نیازی به درج نام در فرم نبوده و نتایج به صورت کاملا محرمانه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

 **واحد مشاوره تحصیلی**

رشته تحصیلی : نیمسال تحصیلی : نام استاد مشاور:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** |  **سوال** | **همیشه** | **اغلب** | **گاهی** | **بندرت** |
| **1** | برخورد توام با احترام و گشاده رویی  |  |  |  |  |
| **2** | حضور در دفتر کار در ساعات مشاوره طبق برنامه اعلام شده توسط استاد  |  |  |  |  |
| **3** | حضور منظم در محل کار در ایام تعیین شده جهت انتخاب واحد و حذف و اضافه  |  |  |  |  |
| **4** | میزان دسترسی به استاد مشاور طبق ساعات پیش بینی شده در برنامه هفتگی |  |  |  |  |
| **5** | آشنا نمودن دانشجویان با فعالیت های مرکز مشاوره دانشکده و دانشگاه در صورت لزوم |  |  |  |  |
| **6** | مدیریت روند مشاوره و توجه به مشارکت و ارائه فرصت برای بیان نظرات و علائق دانشجو |  |  |  |  |
| **7** | ارائه مشاوره و پیگیری وضعیت انتخاب واحد، مهمانی و مرخصی تحصیلی |  |  |  |  |
| **8** | ارائه مشاوره در خصوص روش های صحیح مطالعه و برنامه ریزی درسی |  |  |  |  |
| **9** | نظارت مستمر بر روند پیشرفت تحصیلی و بررسی سوابق تحصیلی اعم از مشروطی، افزایش سنوات و مرخصی تحصیلی  |  |  |  |  |
| **10** | برگزاری جلسات فردی جهت حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی \_ فرهنگی، رفاهی و انضباطی |  |  |  |  |
| **11** | برگزاری جلسات گروهی جهت آشنا نمودن دانشجویان با مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی \_ فرهنگی، رفاهی و انضباطی |  |  |  |  |
| **12** | عدم تداخل زمان و مکان برگزاری جلسات گروهی با کلاس های درس دانشجویان |  |  |  |  |
| **13** | ارائه اطلاعات ضروری و راهنمایی در خصوص ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر  |  |  |  |  |
| **14** | ارائه راهنمایی در زمینه مقررات و ضوابط آموزشی و انضباطی مورد نیاز |  |  |  |  |
| **15** | کمک به ارجاع دانشجویان به مشاور دانشگاه در صورت لزوم و پیگیری موارد ارجاعی |  |  |  |  |